

دستور العمل مجوز حفاری آب و فاضلاب، برق و گاز در

صفحه: ۱ از ۵

مناطق شهرداری رشت



کد مدرک: W-75-IMS-16.00

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر توسعه و تحول اداری)	تأیید کنندگان: (معاون شهرسازی و معماری) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (سرپرست معاونت شهرسازی و معماری منطقه یک) (سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرسازی منطقه چهار) (سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرسازی منطقه یک) (کارشناس کنترل نقشه های تاسیساتی مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء
محمد رضا صیادی	محمد رضا صیادی	محمد رضا صیادی	محمد رضا صیادی	محمد رضا صیادی

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل			
رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش ها و ارزیابی عملکرد	معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه
نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء			
محمد رضا صیادی			



دستور العمل مجوز حفاری آب و فاضلاب، برق و گاز در



مناطق شهرداری رشت

کد مدرک: W-75-IMS-16.00

صفحه: ۲ از ۵

شروع

(کارشناس ناظر بر پیشخوان / تشکیل پرونده):

تشکیل پرونده، ثبت درخواست، ارائه کد نوسازی و شماره پرونده (درخواست)، ثبت نوبت بازدید

(کارشناس شهرداری / بازدید):

بازدید از ملک و ثبت گزارش کارشناسی

آیا موقعیت ملک بر روی نقشه صحیح است؟

خیر

(کارشناس بینگام رسانی نقشه / GIS):
تدقیق و جانمایی ملک بر روی نقشه

بله

(رئیس اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرداری):

بررسی گزارش کارشناسی، کنترل و تعیین ضوابط فنی و شهرداری

آیا نیاز به خط پروژه دارد؟

بله

(کارشناس خط پروژه / شهرداری):
نقشه برداری و بررسی معبر و تعیین میزان عقب نشینی

آیا نیاز به مکاتبات دارد؟

خیر

(کارشناس ناظر بر پیشخوان / مکاتبات):
انجام مکاتبات و استعلام های لازم با سایر ادارات و ارگان ها

خیر

(متقاضی):
بگیری دریافت پاسخ مکاتبات و مراجعه به کارشناس شهرداری

آیا ملک تلفظ ساختمانی دارد؟

بله

(رئیس اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرداری):
ارجاع به کنترل تخلفات ساختمانی (دبیرخانه کمیسیون ماده صد منطقه)

خیر

(دبیرخانه کمیسیون ماده صد منطقه):
اجرای دستورالعمل کمیسیون ماده صد

(کارشناس درآمد / نوسازی / اصفاف):
محاسبه عوارض و جرائم اعم از نوسازی، صنف و خلاف ساختمانی و درآمدی

(متقاضی):
پرداخت عوارض و جرائم و مراجعه به حسابداری

(کارشناس حسابداری):
بررسی، تأیید و ثبت فیش و ارسال به تأیید مدیران

(معاون مالی اقتصادی، کارشناس ناظر بر پیشخوان، رئیس اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرداری، معاون شهرداری منطقه، مدیر منطقه):
تأیید و امضا

(کارشناس ناظر بر پیشخوان / صدور پاسخ):
صدور و چاپ مجوز - ارسال به مرحله بایگانی

(بایگانی):
اسکن و بایگانی سیستمی و فیزیکی پرونده

پایان

فرم مجوز حفاری
F-76-IMS-02

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری

مسئول / مدیر مربوطه:

تهیه کنندگان:

تأیید کننده:
(معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)

دبیر خانه شورای راهبردی:
(مدیر نوسازی و تحول اداری)

تأیید کننده:
(معاون شهرداری و معماری منطقه یک)
(مدیر منطقه چهار)

تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی:

تأیید کنندگان:
(معاون شهرداری و معماری منطقه یک)
(مدیر منطقه چهار)

تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی:

(مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها)
(معاون شهرداری و معماری منطقه یک)
(معاون شهرداری و معماری منطقه چهار)

تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی:

(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرداری)
(سرپرست معاونت شهرداری و معماری منطقه یک)
(سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرداری منطقه چهار)
(سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرداری منطقه یک)
(کارشناس کنترل نقشه های ایستاتی مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها)

تاریخ و امضا:


نام و نام خانوادگی:

دستورالعمل گواهی ساختمانی عدم خلاف دستورالعمل گزارش تخلی ملک

شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۰

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری، رشت شهررداری، رشت شهر فاضلاب، گاز و برق و اعلام یا هماهنگی این مدیریت است. تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۰

صفحه: ۳ از ۵	دستور العمل مجوز حفاری آب و فاضلاب، برق و گاز در مناطق شهرداری رشت	 شهرداری رشت
	کد مدرک: W-75-IMS-16.00	

شرح خدمت:	مجوزی است که در پاسخ به استعلام صورت گرفته از سوی اداره حفر ضمن رسیدگی به تخلف ساختمانی ملک صادر می گردد.
پیام شهروندی:	با پرداخت به موقع عوارض در آبادی شهرمان سهیم باشیم.
مدارک مورد نیاز:	کپی سند مالکیت، کپی پروانه و پایانکار ساختمانی، نقشه UTM، نامه استعلام اداره حفر، آخرین سوابق شهرسازی، کپی و کالت نامه، کارت شناسایی، کپی پروانه کسب، فروشنامه عادی (املاک نسق)
پاسخگویی بر خط:	در صورت نیاز به پیگیری و اطلاع از مراحل گردش پرونده از طریق تلفن، در ساعات اداری با شماره تماس حاصل فرمایید.
زمان اجرا:	متوسط زمان پاسخگویی از زمان بازدید : در صورت احراز تخلف ساختمانی به مدت ۶۰ روز کاری در صورت عدم احراز تخلف ساختمانی به مدت ۵ روز کاری
هزینه ارائه خدمت:	- بهای خدمات کارشناسی طبق ماده ۳۳ دفترچه تعرفه عوارض و بهای خدمات شهرداری رشت. - عوارض نوسازی - عوارض صنعتی - عوارض ناشی از رای جریمه کمیسیون ماده صد - سایر عوارض متعلقه
ارسال پیامک برای متقاضی	در صورت عدم ثبت صحیح شماره همراه متقاضی و یا محدودیت دریافت پیامک های انبوه، امکان دریافت پیامک پیگیری میسر نخواهد بود.

۱- هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل حصول اطمینان از صحت نحوه ی صدور مجوزی است که در پاسخ به استعلام صورت گرفته از سوی اداره حفر ضمن رسیدگی به تخلف ساختمانی ملک صادر می گردد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط برخوردار از خدمات عمرانی در شهر رشت می باشد.

۳- مسئولیت ها:

- ۱-۳- **مسئولیت اجرا:** مسئولیت اصلی اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین شهرسازی و معماری مناطق می باشد.
- ۲-۳- **مسئولیت نظارت بر حسن اجرا:** مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت شهرسازی و معماری و همچنین مدیران مناطق می باشد و مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها بر چگونگی اجرا و گزارش دهی مفاد این دستورالعمل نظارت می نمایند.
- ۳-۳- **مسئولیت تغییر و به روزآوری:** با پیشنهاد معاون شهرسازی و معماری یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبردی نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

تهیه کنندگان:		مسئولین مرتبطه:	
(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (سرپرست معاونت شهرسازی و معماری منطقه یک) (سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرسازی منطقه چهار) (سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرسازی منطقه یک) (کارشناس کنترل نقشه های تاسیساتی مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها)		(مدیربربر هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها) (معاون شهرسازی و معماری منطقه یک) (معاون شهرسازی و معماری منطقه چهار)	
نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	تاریخ و امضاء: <i>۱۴۰۱/۷/۲۴</i>	نام و نام خانوادگی: <i>...</i>	تاریخ و امضاء: <i>...</i>
نام و نام خانوادگی: <i>...</i>	تاریخ و امضاء: <i>...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>...</i>	تاریخ و امضاء: <i>...</i>
نام و نام خانوادگی: <i>...</i>	تاریخ و امضاء: <i>...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>...</i>	تاریخ و امضاء: <i>...</i>
نام و نام خانوادگی: <i>...</i>	تاریخ و امضاء: <i>...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>...</i>	تاریخ و امضاء: <i>...</i>

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری

کلمه مستند است جهت کنترل مدون است نویسنده ی و نهاده ای اجرای امور جاری و شما عزیزان را بدین جهت آگاه گردانیده ایم خواهشمند است در این خصوص با هماهنگی این مدیریت اقدام فرمایید.

۱۴۰۱/۷/۲۴

دستور العمل مجوز حفاری آب و فاضلاب، برق و گاز در

مناطق شهرداری رشت



صفحه: ۴ از ۵

کد مدرک: W-75-IMS-16.00

۴- تعاریف:

ندارد.

۵- شرح فعالیت: مطابق فلوچارت و توضیحات مراحل گردش کار به شرح زیر:

۱-۵- تشکیل پرونده و ثبت درخواست: در این مرحله مالک یا وکیل قانونی وی پس از ارائه درخواست کتبی خود به مدیر منطقه یا معاون شهرداری و معماری منطقه و اخذ دستور از ایشان به منظور تشکیل پرونده در سیستم شهرداری و ثبت درخواست، با در دست داشتن کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در قسمت مدارک مورد نیاز به واحد تشکیل پرونده مراجعه می‌نماید. پس از ثبت درخواست، کد نوسازی و شماره پرونده (درخواست) جهت پیگیری‌های بعدی تحویل متقاضی می‌گردد.

۲-۵- بازدید و تعیین موقعیت ملک: در این مرحله پس از ثبت نوبت کارشناسی، کارشناس شهرداری و معماری ضمن هماهنگی قبلی با مالک یا وکیل قانونی وی در روزی که نوبت بازدید به ایشان تعلق گرفته است، در محل ملک حاضر و پس از بازدید، نسبت به ثبت و درج گزارش کارشناسی خود براساس مدارک و مستندات ارایه شده اقدام می‌کند. کارشناس بازدید می‌تواند به جهت جمع آوری شهود و مستندات بیشتر، از مالک درخواست مدارک بیشتر نظیر نقشه برداری وضع موجود و نماید.

۳-۵- کنترل ضوابط فنی و شهرداری: در این مرحله رئیس اداره طرح تفصیلی گزارش کارشناس بازدید و ضوابط مربوطه را بررسی می‌نماید. ممکن است در این مرحله با توجه به وضعیت ملک و تشخیص رئیس اداره طرح تفصیلی نیاز به مکاتبه با برخی از ادارات و ارگان‌ها باشد. ضمناً در صورت احراز تخلف ساختمانی، پرونده جهت سیر مراحل بررسی و صدور رای به کمیسیون ماده صد و در صورت عدم تخلف، پرونده به مرحله محاسبه عوارض و جرائم ارسال می‌گردد.


۴-۵- بررسی طرح و گذر بندی: در این مرحله موقعیت ملک نسبت به طرح شبکه معابر بررسی و تدقیق می‌گردد. میزان عقب نشینی و مساحت باقی مانده مطابق با طرح شبکه بندی معابر در این مرحله تعیین می‌گردد.

۵-۵- کمیسیون ماده صد: در صورت احراز وقوع تخلف ساختمانی، با ارائه و تکمیل مدارک و مستندات لازم، اعم از نقشه معماری وضع موجود، تائیدیه آتش نشانی، گواهی استحکام بنا، تائیدیه مهندسین ناظر و برای تشکیل پرونده کامل جهت ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد قانون شهرداری‌ها اقدام می‌گردد. پس از صدور رای بدوی در کمیسیون ماده صد و از تاریخ ابلاغ آن به مالک، مالک یا وکیل قانونی وی فرصت دارد ظرف بازه زمانی ۱۰ روز نسبت به رای صادره اعتراض نماید. لازم به ذکر است در صورت عدم اعتراض به رای بدوی در زمان مقرر، رای بدوی در حکم رای قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. (دستورالعمل کمیسیون ماده صد قانون شهرداری‌ها)

۶-۵- محاسبه عوارض و جرائم: در این مرحله کلیه عوارض متعلق به ملک با استناد به دفترچه تعرفه عوارض و بهای خدمات شهرداری (مصوب هرسال) اعم از عوارض ماده ۵۹، عوارض صنفی و همچنین در صورت داشتن جریمه ناشی از تخلف ساختمانی، عوارض مترتب بر آن محاسبه و وصول خواهد شد.

تهیه کنندگان:	مسئول / مدیر مربوطه:	شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری
(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرداری) (سرپرست معاونت شهرداری و معماری منطقه یک) (سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرداری منطقه چهار) (سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرداری منطقه یک) (کارشناس کنترل نقشه های تاسیساتی مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها) (معاون شهرداری و معماری منطقه یک) (معاون شهرداری و معماری منطقه چهار)	تأیید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)
نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:
نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:
نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ امضا:

شورای راهبردی تحول اداری
تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۰

صفحه: ۵ از ۵	دستور العمل مجوز حفاری آب و فاضلاب، برق و گاز در مناطق شهرداری رشت	
	کد مدرک: W-75-IMS-16.00	

۷-۵- نوسازی: در این مرحله عوارض مربوط به نوسازی، پسماند، حق تشرف، سهم آموزش و پرورش، آتش نشانی و نظایر آن محاسبه و وصول خواهد شد.

۸-۵- حسابداری: کنترل تسویه بدی‌های معوقه و همچنین کنترل وصول و تایید فیش‌های صادره در مراحل قبل در این بخش صورت می‌گیرد.

۹-۵- مکاتبات: در این مرحله مکاتبات و استعلام‌هایی که ممکن است با ادارات و ارگان‌ها انجام شود به شرح زیر است:

۱. استعلام از سازمان آتش نشانی _ در خصوص بررسی ضوابط و الزامات ایمنی
۲. استعلام از اداره برق _ در خصوص حریم فشار ضعیف و حریم فشار قوی
۳. استعلام از آب منطقه‌ای _ در خصوص حریم نهر آب، رودخانه و کانال
۴. استعلام از اداره برق _ در خصوص تاریخ دقیق نصب کنتور
۵. استعلام از بخشداری _ در خصوص قرارگیری طرح هادی روستایی
۶. استعلام از اداره آبفا _ در خصوص اتصال فاضل کش
۷. مکاتبه با معاونت شهرسازی و معماری شهرداری _ جهت طرح و بررسی پرونده
۸. استعلام از میراث فرهنگی (در صورت قرار گرفتن در محدوده میراثی) _ در خصوص میزان عقب نشینی
۹. سایر استعلام ها و مکاتبات

۱۰-۵- تایید مدیران: در این مرحله کنترل و تایید فرآیندهای انجام شده توسط روسا، معاونان و مدیر منطقه انجام می‌شود.

۱۱-۵- صدور و چاپ گواهی: چاپ گواهی‌ها، پاسخ استعلام‌ها و مجوزها در این مرحله صورت گرفته و تحویل متقاضی می‌گردد.

۱۲-۵- بایگانی: پرونده شهرسازی به صورت سیستمی و فیزیکی اسکن و بایگانی می‌گردد.

۶- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	دستور العمل گواهی عدم خلاف	ندارد	کاغذی / الکترونیکی	معاونین شهرسازی و معماری مناطق	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال
۲	دستور العمل گزارش تخلف ملک	ندارد				
۳	فرم مجوز حفاری	F-76-IMS-02				

تهیه کننده گان:	مسئول / مدیر مربوطه:	تایید کننده:	شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری
(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (سرپرست معاونت شهرسازی و معماری منطقه یک) (سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرسازی منطقه چهار) (سرپرست اداره معماری و طرح های تفصیلی شهرسازی منطقه یک) (کارشناس کنترل نقشه های تاسیساتی مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها) (معاون شهرسازی و معماری منطقه یک) (معاون شهرسازی و معماری منطقه چهار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

کلمه مستندات جهت کنترل مدنوبین نوسازی و تحول اداری، آمار، شهر تاریخی، ثبت شهرداری، داده‌ها، گزارش، آمار، برنامه ایجاد، نصب و اعلام با هماهنگی این مدیران و مدیران ذیصلاح در دسترس است.

شورای راهبردی تحول اداری
تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۴