

شرح وظایف مدیریت برنامه و بودجه

- اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه
- نظارت بر تهیه و تدوین برنامه های کلان و راهبردی، میان مدت و عملیاتی با هماهنگی و همکاری سایر حوزه های ذیربط.
- رصد نمودن تمامی برنامه های ملی، منطقه ای و شهری در حوزه مدیریت شهری.
- نظارت و ارزیابی مستمر و تحلیل و مرور برنامه و بودجه و تعیین اقدامات اصلاحی لازم در سه سطح قبل، حین و بعد از اجرای برنامه و بودجه.
- ارائه گزارش برنامه پیش به شورای عالی تخصیص بودجه و مسئولین ذیربط.
- نظارت بر تهیه و تنظیم بودجه، اصلاح و متمم بودجه و تفکیک بودجه شهرداری با هدف پایدار سازی و اجرایی نمودن برنامه های میان مدت با همکاری سایر حوزه ها.
- بررسی روش ها و ضابطه های مربوط به بودجه و اصلاح روش های بودجه ریزی با هدف استقرار و اجرای سیستم بودجه ریزی عملیاتی.
- تنظیم و ارائه گزارش انطباق عملکرد واحدهای مختلف شهرداری با برنامه های مدون به مسئولین ذیربط.
- ایجاد بانک اطلاعاتی و آماری یکپارچه شهرداری و تحلیل اطلاعات مورد نیاز شهرداری.
- پشتیبانی اطلاعاتی و آماری از حوزه های مختلف شهرداری از طریق ارائه گزارش های عملکردی تحلیلی.
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

اداره بودجه

- اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- پیگیری، تهیه و تنظیم بودجه، اصلاح و متمم بودجه و تفکیک بودجه شهرداری با هدف پایدارسازی و اجرایی نمودن برنامه های میان مدت در برنامه بودجه با همکاری سایر حوزه ها.
- تهیه و تنظیم دستورالعمل های اجرایی تهیه بودجه، بودجه اصلاحی، متمم بودجه و ... شهرداری و سازمان های وابسته، با توجه به ضوابط مربوطه.
- پیگیری انجام تکالیف بودجه ابلاغ شده از طرف شورای اسلامی شهر.
- آماده سازی و ارائه گزارش ها و تحلیل های مختلف از عملکرد بودجه.
- بررسی روش ها و ضابطه های مربوط به بودجه و اصلاح روش های بودجه ریزی با هدف استقرار و اجرای سیستم بودجه ریزی عملیاتی.
- ارزیابی و کنترل مالی بهای تمام شده فعالیت ها بر اساس مبالغ بودجه ای و هزینه های دوره های گذشته.
- تهیه و تنظیم تبصره های پیشنهادی و درج آن در لایحه بودجه.
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

اداره برنامه ریزی

- اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- تهیه و تدوین برنامه های کلان و راهبردی، میان مدت و عملیاتی با هماهنگی و همکاری سایر حوزه های ذیربط.
- رصد نمودن تمامی برنامه های ملی و منطقه ای در حوزه مدیریت شهری با هدف بهره گیری از ظرفیت های آنها و همچنین برنامه های شهری و شهرداری با آنها.
- رصد نمودن تمامی برنامه های شهری اعم از برنامه های شهرداری های سایر کلان شهرها، داخلی شهرداری و سایر دستگاه های دخیل در مدیریت شهری با هدف بهره گیری از ظرفیت های آنها و ایجاد یکپارچگی.
- پایش، کنترل و انطباق برنامه های اجرا شده با برنامه های تدوین شده، تعیین انحرافات و پیشرفت ها و تهیه گزارشات لازم.
- هماهنگی و انطباق بین برنامه واحدهای وظیفه ای با برنامه های کلان شهرداری.
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.